

Effektiv problemlösning – en process i 6 steg

Det behövs en mötesledare med kunskaper om verktygen och färdigheter i facilitering för att kunna genomföra denna process effektivt.

Steg 1: Namnge problemet

Resultat: En eller två hela meningar som beskriver problemet.

Steg 2: Analysera problemet

Resultat: Några få rotorsaker som gruppen tagit beslut om.

Steg 3: Identifiera lösningar och möjliga åtgärder som bidrar till en lösning av problemet

Resultat: Ca 10 potentiella åtgärder

Steg 4: Identifiera vad kan hjälpa respektive stjälp genomförande av åtgärderna

Resultat: Ca 7-8 hjälper respektive stjälp ”faktorer”

Steg 5: Besluta om de mest verkningsfulla och genomförbara åtgärderna

Resultat: Några få åtgärder som gruppen tagit beslut om. Resurser som behöver allokeras för att genomföra åtgärderna.

Steg 6: Skapa en åtgärdsplan som gör det möjligt att följa upp införandet av lösningen

Resultat: En åtgärdsplan som används en gång i månaden vid uppföljning av åtgärderna.

Mer finns att läsa på nästa sida.

Behovet av effektiv problemlösning har aldrig varit större

Behovet av effektiv problemlösning finns i alla miljöer, alltifrån styrelserummet till fabriksgolvet. Chefer som arbetar i den traditionella industrin förstår att konsekvenserna blir allvarliga, om problem inte blir lösta i tid. De har som regel fått grundläggande kunskaper om metoder för systematisk problemlösning.

I takt med att alltfler arbetar i komplexa miljöer, som ständigt förändras, har behovet av effektiv problemlösning ökat markant. Problemen har inte blivit mindre och de har heller inte blivit enklare att lösa i dagens komplexa och multikulturella miljöer. *Hur många chefer i dessa miljöer, tar reda på vilka de allvarliga konsekvenserna blir, om problemet inte blir löst omgående?* Tyvärr, har det blivit allt svårare, att hitta chefer med grundläggande kunskaper om metoder och verktyg för problemlösning.

Problemlösning genomförs effektivast i form av arbetsmöten, där den som leder gruppen vet hur problemlösning går till och kan hantera de verktyg behövs för att lösa problemet. Det finns väl beprövande verktyg som, enligt min uppfattning, borde användas i större utsträckning, för att komma fram till rätt lösning. Många gånger saknas nödvändiga kunskaper för att kunna utnyttja verktygen fullt ut. Facilitering är den färdighet som behövs för att på bästa sätt utnyttja gruppen och verktygens samlade potential i samband med problemlösning.

Problem uppfattas som en önskad situation som till exempel uppstått när en leverantör inte kan leverera. Varor och tjänster som inte håller vad de lovar uppfattas som ett problem för en kund. Kvalitetsbrister utgör problem för en verksamhet. Att målet inte nås kan vara ett betydande problem för ledningen.