

## Facilitatorns verktyg och tekniker

Tillämpningen beskrivs ingående i boken **Workshops och arbetsmöten**

Verktygen/teknikerna (i alfabetisk ordning)	Nyttan med verktyget/tekniken
1. Bikupan	Snabbt ta fram rätt antal idéer eller förslag. Alla kommer till tals.
2. Brainstormningen	Få fram många idéer eller förslag.
3. Ambivalentkorset *	Belysa och bearbeta den ambivalens som berörda känner inför ett nytt arbetssätt.
4. Bostonmatrisen	Beskriva marknadsaspekter på en produktportfölj.
5. Farhågor och Förhoppningar *	Undersöka vad berörda hoppas på och oroas över i samband med genomförande av förändring.
Fiskbensdiagrammet	(se Ishikawadiagrammet)
6. Flödesdiagrammet	Bygga och förbättra processer.
7. FMEA	Identifiera och förebygga tänkbara fel/problem.
8. Frågetekniker a) Nyckelfrågor b) Utforskande frågor c) Reflekterande frågor	Hjälpa gruppen att hitta sitt svar. a) Alla i gruppen får samma fokus b) Ytterligare analysera för att hitta relevanta svar c) Kunna ta rätt beslut av hög kvalitet
9. Gantt-diagrammet	Tidsplanera projektaktiviteter.
10. Hjälper-stjälper-diagrammet	Identifiera vad i verksamheten som hjälper och hindrar att genomföra ett förändringsprojekt.
11. Intressentkartan	Identifiera viktiga intressenter. Analysera vad de utvärderar t ex en organisation på.
12. Invärldskartan *	Analysera trender och händelser inom en större organisation
13. Isbrytaren	Skapa ett positivt och kreativt mötesklimat.
14. Ishikawadiagrammet	Identifiera orsaker till ett problem. Analysera sambanden symptom och rotorsak. Identifiera förbättringsområden
15. Kaféet	Få fram många förslag, kring flera frågor samtidigt, från många deltagare.
16. Kickoffen	Mobilisera styrkorna.
Kraftfältetsdiagrammet	(se Hjälper-stjälper-diagrammet)
17. Kravdokumentet	Identifiera och definiera krav, som underlag för kravanalys.
18. Leveranskartan	Identifiera vad de närmaste intressenterna levererar till/från vem och till vilken nytta.
Mindmap	(se Tankekartan)

19. Målkartan	Analysera samband mellan kapabilitet (förmåga) och prestation, samt kunna välja rätt mål bland flera målkandidater
Nätverksdiagrammet	(se PERT-diagrammet)
20. Omvärldskartan	Analysera trender och händelser utanför organisationen.
Open Space	(se Öppet forum)
21. Paretodiagrammet	Analysera de problem som har störst potential till förbättringar.
22. PERT-diagrammet	Identifiera den "kritiska linjen" i ett projekt.
Pildiagrammet	(se PERT-diagrammet)
23. Prioriteringstekniker a) N/3-tekniken b) Prioriteringsmatrisen	Välja bort det som är mindre viktigt. Kunna besluta vad som är viktigast.
24. POM (Problemen och de outnyttjade möjligheterna)	Identifiera och analysera problem i leveranser och relationer med viktiga intressenter.
25. PMI (Plus, Minus och Inressant) *	Utvärdera vad som är positivt (fördel), negativt (nackdel) samt vad annat som kan vara intressant med ett eller flera förslag.
26. Radardiagrammet	Få en helhetsbild över viktiga prestationsegenskaper hos ett objekt och uppnådd nivå.
27. Riskmatrisen	Analysera risker samt analys av sannolikhet och konsekvens
28. Rådfråga -> Svar *	Analysera en lista av flera viktiga frågor samt få förslag till lösningar.
29. Släktskapsdiagrammet	Strukturera och skapa översikt bland många idéer.
30. Strategikartan *	Identifiera framgångsfaktorer samt analysera samband framgångsfaktor och prestation
31. Tankekartan	Skapa en bild över ett ämne och samband mellan kategorier och ämnet.
32. Träddiagrammet	Analysera samband mellan ett ämne och dess ingående delar
33. Åtgärdsplanen	Identifiera och dokumentera verkningsfulla åtgärder.
34. Öppet forum (används vid självorganiserade möten)	Medarbetarna själva kan identifiera viktiga frågor och komma med förslag på lösningar.

\* Tillämpning beskrivs ännu inte i **Workshops och arbetsmöten**.